

Servicedialog Forschung: Interne Forschungsförderung an der Jade Hochschule

Dr. Helge Bormann

Interne Forschungsförderung

- Förderung von Forschung durch die Hochschule (jeweils für die Dauer von 1 Semester) durch:
 - *Forschungssemester*
 - *Deputatsermäßigung für Forschung*
 - *Mittel aus dem Forschungsfonds*
- 2 Antragsrunden pro Jahr (Einreichung 15.5. und 15.11. über die FB)
- Antragsformulare und Infomaterial auf der www-Seite des Referat 4 (Anträge und Richtlinien) sowie im d.3one der Jade Hochschule
- *Aktualisierte Regelungen für die Deputatsermäßigung (2024)*
- *Neue Formulare seit 2024 (strukturiert nach Aktivitäten); rein digital*

Zugrundeliegende Richtlinien

- Deputatsermäßigung
Richtlinie des Präsidiums über das Verfahren zur Beantragung und die Gewährung von Freistellungen, Ermäßigungen und Befreiungen von der Lehrverpflichtung (im Verkündungsblatt 213/2024)
→ *Leitfaden zur Freistellung und Ermäßigung der Lehrverpflichtung für Forschungs- und Transferaufgaben*
- Forschungsfonds
Richtlinie zur Förderung von Forschungs- und Entwicklungsaufgaben aus Mitteln der Hochschule

<https://www.jade-hs.de/forschung/forschungsfoerderung/interne-foerderung/> → d.3one



Richtlinie

Förderung von Forschungs- und Entwicklungsaufgaben aus Mitteln der Hochschule

Das Präsidium hat am 19.09.2017 die nachfolgende Richtlinie zur Förderung von Forschungs- und Entwicklungsaufgaben aus Mitteln der Hochschule beschlossen.

Präambel

Die Hochschule stellt für Zwecke der internen Forschungsförderung Haushaltsmittel zur Verfügung. Ziel der internen Forschungsförderung ist der Auf- und Ausbau von Forschungskompetenzen insbesondere bei wissenschaftlichen Mitarbeiter_innen und neu berufenen Professor_innen. Die Einbindung Studierender in die geförderten Projekte ist erwünscht. Die Forschungsergebnisse sollen publiziert und als Grundlage für zukünftige Drittmittelanträge genutzt werden.

1. Mittelherkunft

Durch das Präsidium werden Haushaltsmittel der Hochschule für die Förderung von Forschungs- und Entwicklungsvorhaben bereitgestellt.

2. Bewilligungsverfahren

Die Kommission für Forschung, Wissens- und Technologietransfer begutachtet die Anträge und gibt eine Empfehlung zur Entscheidung an das ressortverantwortliche Präsidiumsmitglied. Die Entscheidung über die Förderung von Anträgen von Forschungs- und Entwicklungsaufgaben aus Mitteln der Hochschule trifft das Präsidium auf der Basis der Empfehlung des ressortverantwortlichen Präsidiumsmitglieds.

Über die Entscheidung des Präsidiums werden die Antragsteller_innen durch das ressortverantwortliche Präsidiumsmitglied schriftlich informiert.

3. Anträge

3.1 Antragsberechtigte

Anträge auf Förderung von Forschungs- und Entwicklungsvorhaben aus Mitteln der Hochschule können gestellt werden von:

- Professor_innen der Hochschule (gem. § 24 NHG)
- Lehrkräften für besondere Aufgaben (bei Vorliegen besonderer Voraussetzungen)
- wissenschaftlichen Mitarbeiter_innen (bei Vorliegen besonderer Voraussetzungen)
- Stipendiat_innen in kooperativen Promotionsverfahren (bei Vorliegen besonderer Voraussetzungen)

FT-V-11a

Referat 4: Forschung und Entwicklung

JADE HOCHSCHULE

Leitfaden zur Freistellung, Ermäßigung und Befreiung von Lehrverpflichtung

Leitfaden in Ergänzung zur **Richtlinie des Präsidiums über das Verfahren zur Beantragung und die Gewährung von Freistellungen, Ermäßigungen und Befreiungen von der Lehrverpflichtung** für

1. **Freistellungen für Forschungs- und Praxissemester** und
2. **Ermäßigungen der Lehrverpflichtung für die Wahrnehmung von Forschungsaufgaben, Entwicklungsaufgaben oder Aufgaben im Wissens- und Technologietransfer.**

Beschlossen vom Präsidium der Jade Hochschule am 3.9.2024 mit Gültigkeit ab dem Sommersemester 2025.

Präambel

Grundlage der Beantragung von Freistellungen für Forschungs- und Praxissemester und Ermäßigungen der Lehrverpflichtung für die Wahrnehmung von Forschungsaufgaben, Entwicklungsaufgaben oder Aufgaben im Wissens- und Technologietransfer an der Jade Hochschule ist die „**Richtlinie des Präsidiums über das Verfahren zur Beantragung und die Gewährung von Freistellungen, Ermäßigungen und Befreiungen von der Lehrverpflichtung**“ in der derzeit gültigen Fassung vom 16. Januar 2024 (VkB. Nr. 213 vom 27.05.2024).

Dieser Leitfaden regelt in Ergänzung zur o.g. Richtlinie die erforderlichen Inhalte der Anträge, deren Begutachtung, die Entscheidungskriterien und die erforderlichen Inhalte der Berichte.

Darüber hinaus regelt dieser Leitfaden den Umfang der möglichen Ermäßigungen für die unterschiedlichen Aufgaben im Bereich der Forschung, Entwicklung oder des Transfers. Ggfs. sind weitere Regelungen auf der Ebene der Fachbereiche zu beachten. Er basiert auf den Grundsätzen der guten wissenschaftlichen Praxis. Generell gilt, dass für eine Maßnahme (z.B. Forschungsprojekt aus Drittmitteln) nur in jeweils einer der im Folgenden genannten Kategorien eine Ermäßigung beantragt werden kann. Nachweise der der Ermäßigung zugrundeliegenden Leistungen werden eingefordert. Für Publikationen besteht eine Berichtspflicht an die Bibliothek (umgehende Meldung der Publikation nach deren Veröffentlichung).

Prozess der Antragstellung, Bewertung, Entscheidung

- Einreichen zu den FB-internen Stichtagen an die **FB-Leitung**
- Nutzung der in d.3one abgelegten **Formulare**
- Ausfüllen der digitalen Formulare (docx; eine Unterschrift ist nicht erforderlich)
- Weiterleitung der **durch den FB unterstützten Anträge** an den **VP-F** (Stichtage: 15.5. und 15.11. für jeweils das darauffolgende Semester)
- Empfehlung der Anträge durch die **FoWiTeKo**
- Entscheidung über die Anträge durch das **Präsidium**

→ *Forschungssemester*

→ *Deputatsermäßigung für Forschung*

→ *Forschungsfonds*

Antrag auf Forschungssemester

Antragsberechtigt: Professoren_innen

- Möglichkeit der Antragstellung **frühestens nach 8 Semestern alle 8 Semester**; vollständige/teilweise **Freistellung von der Lehre**
- Nutzung des in d.3one bereitgestellten Formulars
- Beschreibung u.a. der geplanten Aktivitäten, Zeit- und Arbeitsplan, Vorarbeiten, zu erwartenden Ergebnisse, erforderliche Ressourcen, etc.
- Eine Beantragung von Mitteln aus dem **FFonds** für die Durchführung des Forschungssemesters ist möglich

Formular

FT-F-02d
Referat 4: Forschung und Technologietransfer

Forschungssemester (Deputatsreduzierung, EFonds, Mittel)

Antrag
Auf Gewährung eines Forschungssemesters gemäß Niedersächsischem Hochschulgesetz (NHG), §24 (3), sowie ggfs. auf Zuweisung von Mitteln aus dem Forschungsfonds der Jade Hochschule

Bitte senden Sie dieses Formular digital an das Dekanat des zuständigen Fachbereichs; der Fachbereich leitet den Antrag mit einem Votum digital an den Vizepräsidenten für Forschung weiter (vp-f@jade-hs.de). Unterschriften sind nicht erforderlich.

Antragstellung durch:

Name	
Fachbereich	Wählen Sie ein Element aus.
für das Semester	SoSe / WiSe

Beantragt wird die vollständige oder teilweise (im Umfang von ___ LVS) Freistellung von der Lehrverpflichtung unter Weitergewährung der Bezüge. Dem Antrag ist eine Beschreibung des Vorhabens beizufügen (siehe Seite 3 ff.).

Für dieses Forschungssemester werden auch Mittel aus dem Forschungsfonds beantragt

Hinweis: Finanzmittel müssen über das Excel-basierte Kalkulationstool zur Beantragung von Forschungsfonds-Mitteln kalkuliert werden. Die Kalkulation ist diesem Antrag beizufügen.

Personalmittel (studentische Hilfskräfte)	
Personalmittel (Tarifpersonal)	
Sachkosten	
Investitionen	
Fahrt- und Reisekosten	
Summe	

Stand: 6.9.2024 - Dateipflege: Dr. Helge Bormann – E-Mail: helge.bormann@jade-hs.de – 0441 / 7708-3775 / Fax - 3198 Seite 1 von 7

FT-F-02d
Referat 4: Forschung und Technologietransfer

Forschungssemester (Deputatsreduzierung, EFonds, Mittel)

Titel des Vorhabens	
Eine Durchführung des Vorhabens neben den dienstlichen Pflichten ist nicht möglich, weil:	
Das letzte Forschungssemester wurde gewährt im:	<input type="checkbox"/> Sommersemester <input type="checkbox"/> Wintersemester
Ich beantrage eine Freistellung von Aufgaben in der akademischen Selbstverwaltung für die Zeit des Forschungssemesters für folgende Ämter:	
Ich verpflichte mich zur Einhaltung der Richtlinien zur Ermäßigung der Lehrverpflichtung sowie zur Förderung von Forschungs- und Entwicklungsaufgaben aus Mitteln der Hochschule und bestätige die in der Anlage gemachten Angaben.	Datum / Name Antragsteller/in
<input type="checkbox"/> Der Fachbereich empfiehlt die Bewilligung des Antrages.	Datum / Name Fachbereichsleitung
<input type="checkbox"/> Der Fachbereich empfiehlt die Bewilligung des Antrages <u>nicht</u> .	
Begründung des Fachbereichs, wenn der Antrag <u>nicht</u> befürwortet wird.	

Stand: 6.9.2024 - Dateipflege: Dr. Helge Bormann – E-Mail: helge.bormann@jade-hs.de – 0441 / 7708-3775 / Fax - 3198 Seite 2 von 7

Seite 1 von 7 440 Wörter Deutsch (Deutschland) 70 %

Formular

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "FT-F-02d_Forschungssemester_240906 - Word". The document is a form for an internal research grant application at Jade Hochschule. The form is divided into two pages. The left page (Seite 3 von 7) contains sections 1 and 1.1, 1.2, and 1.3. The right page (Seite 4 von 7) contains sections 2, 3, 3.1, and 3.2. The form includes a header with the university name and logo, a title "FT-F-02d", and a subtitle "Referat 4: Forschung und Technologietransfer". The form also includes a section for "Forschungssemester (Deputatsreduzierung, EFonds, Mittel)". The form is currently empty, with only the text boxes and section headers visible.

FT-F-02d JADE HOCHSCHULE
Referat 4: Forschung und Technologietransfer
Forschungssemester (Deputatsreduzierung, EFonds, Mittel)

1 Darstellung des Projekts

1.1 Thema und Fragestellung

1.2 Zielsetzung und zu erwartende Ergebnisse
Der Bezug zur Fragestellung und das inhaltliche Ziel sowie die geplante Verwertung sollen dargestellt werden.

1.3 Zusammenarbeit mit Dritten
Namen von internen und externen Kooperationspartnern (falls zutreffend).

2 Einordnung in den Stand der Forschung
Der Stand der Forschung dokumentiert die wichtigsten bisherigen Erkenntnisse zur Forschungsfrage, die bereits veröffentlicht wurden.

3 Eigene Arbeiten zu dem Thema

3.1 Bereits geleistete Vorarbeiten
Beispielsweise Fortsetzung bzw. Abschluss früherer Arbeiten

3.2 Eigene Veröffentlichungen

Stand: 6.9.2024 - Dateipflege: Dr. Helge Bormann – E-Mail: helge.bormann@jade-hs.de – 0441 / 7708-3775 / Fax: - 3198 Seite 3 von 7

Stand: 6.9.2024 - Dateipflege: Dr. Helge Bormann – E-Mail: helge.bormann@jade-hs.de – 0441 / 7708-3775 / Fax: - 3198 Seite 4 von 7

Seite 3 von 7 440 Wörter Deutsch (Deutschland) 70 %

Entscheidungskriterien, u.a.

- Vollständiger Antrag
- Inhaltliche Qualität (Stand der Forschung, klare Zielsetzung, Bezug zum Fachgebiet, ...)
- Konkrete Beschreibung der zu erwartenden Ergebnisse
- Nachvollziehbarer Zeit- und Arbeitsplan
- Ggfs. Erläuterung der entstehenden Kosten

Voraussetzung:

- Zustimmung des Fachbereichs

Berichtspflicht

- **Nutzung des Formulars**
(bis 4 Monate nach Abschluss des Forschungssemesters)
- **Ausschluss** aus der internen Forschungsförderung bei nicht-Beachten der 2. Mahnung

FT-F-05 Vorlage Bericht an VPF (für alle Anträge) (Word-Vorlage) (P000013416) - Word

Suchen Ersetzen Markieren

Formatvorlagen Bearbeiten

FT-F-05 JADE HOCHSCHULE
Referat 4: Forschung und Entwicklung
Forschungsbericht

Bericht
an den Vizepräsidenten für Forschung

Forschungsprojekt (Finanzierung aus dem Forschungsfonds)
 Deputatsreduzierung
 Forschungssemester

Thema:	
Zeitraum:	
Projektdauer:	
	<input checked="" type="checkbox"/> wie beantragt <input type="checkbox"/> verlängert bis Genehmigung vom:
Projektleitung:	
Telefon:	
Email:	

Ort Datum ----- Unterschrift Projektleitung

Fragen zum Forschungssemester?

Antrag auf Deputatsermäßigung für Forschung

Antragsberechtigt: Professoren_innen, LfbA, Wiss. Mitarbeiter_innen

- Ermäßigung des Lehrdeputats für Forschung
 - **Durchführung eines bewilligten Drittmittelprojekts**
 - **Beantragung eines Drittmittelprojekts**
 - **Betreuung einer Promotion**
 - **Einreichen einer Publikation**
 - **Durchführung eines internen Forschungsprojekts**
- Nutzung der **spezifischen** in d.3one bereitgestellten **Formulare**,
- Erforderliche Angaben je nach „Anlass“ unterschiedlich

Antrag auf Deputatsreduzierung für Forschung

Belohnung von Aktivitäten im auf die Antragstellung **folgenden Semester**

- Durchführung eines bewilligten Drittmittelprojekts
- Betreuung einer Promotion
- Durchführung eines internen Forschungsprojekts

Rückwirkende Belohnung von Leistungen im der Antragstellung **vorausgehenden Semester**

- Beantragung eines Drittmittelprojekts
- Einreichen einer Publikation
- Durchführung eines bewilligten Drittmittelprojekts (falls nicht bereits belohnt)

Hintergrund des Antrags	Priorisierung	Obergrenze der beantragten Ermäßigung der Lehrverpflichtung für die Forschung
Forschungsfreisemester	-	18 SWS
Durchführung eines Drittmittelprojekts (Antragsvolumen \geq 20.000 € pro Semester)	1 (hoch)	bis zu 2 SWS pro Projekt pro Semester (Einzelantrag, Projektpartner in Konsortium) bis zu 4 SWS pro Projekt pro Semester (Leadpartner in Konsortium)
Antragstellung Drittmittelprojekt (nach Einreichung; Antragsvolumen \geq 100.000 €)	2	bis zu 1 SWS pro Projektantrag
Betreuung von Promovenden	2	max. 12 SWS pro Promovenden, davon 10 SWS für die Laufzeit (flexibel zu nehmen, max. 2 SWS pro Semester); weitere 2 SWS nach erfolgreichem Abschluss
Eingereichte Publikation (peer reviewed, incl. Buchkapitel; Buch)	3	1 SWS pro Publikation (als Hauptautor); max. 2 SWS aus dem Bereich Publikationen pro Semester
Internes Projekt (Forschungsfonds)	4 (niedrig)	1 SWS pro Projekt

Keine Doppelförderung!

Antragsinhalte:

- **Durchführung** eines bewilligten **Drittmittelprojekts**: Formblatt + Eintrag ins FIS
- **Beantragung** eines **Drittmittelprojekts**: Formblatt + Eintrag ins FIS (inkl. Antrag)
- Einreichen einer **Publikation**: Formblatt + Eintrag ins FIS + Belegexemplar an die Bibliothek (oder Ablehnungsbescheid an FM)
- Betreuung einer **Promotion**: Formblatt + Angaben zur Promotion (Erstantrag)
- Durchführung eines **internen Forschungsprojekts**: Projektbeschreibung; (Beschreibung u.a. der geplanten Aktivitäten, Zeit- und Arbeitsplan, Vorarbeiten, zu erwartenden Ergebnisse, erforderliche Ressourcen, etc.)

Entscheidungskriterien, u.a.

- Vollständiger Antrag
- Eintrag ins FIS (*Projekte, eingereichte Anträge, Publikationen*)
- Ffonds: Inhaltliche Qualität (Stand der Forschung, klare Zielsetzung, Bezug zum Fachgebiet, ...)
- Konkrete Beschreibung der zu erwartenden Ergebnisse
- Nachvollziehbarer Zeit- und Arbeitsplan
- Ggfs. Erläuterung der entstehenden Kosten

- *Nachvollziehbare Begründungen bei Abweichungen von der Regel*

Voraussetzung:

- Zustimmung des Fachbereichs

Berichtspflicht bzgl. Deputatsreduzierung für Forschung

- **Berichtspflicht** (Verwendung des Berichtsformulars; bis 4 Monate nach Abschluss des Forschungssemesters)
- **Ausschluss** aus der internen Forschungsförderung bei nicht-Beachten der 2. Mahnung

FT-F-05 Vorlage Bericht an VPF (für alle Anträge) (Word-Vorlage) (P000013416) - Word

erprüfen Ansicht Acrobat Was möchten Sie tun?

AaBbCcDd AaBbCcDd 1 AaBb 1.1 AaBt 1.1.1 AaB ab Ersetzen Markieren

Formatvorlagen Bearbeiten

FT-F-05 JADE HOCHSCHULE
Referat für Forschung und Entwicklung

Forschungsbericht

Bericht
an den Vizepräsidenten für Forschung

Forschungsprojekt (Finanzierung aus dem Forschungsfonds)

Deputatsreduzierung

Forschungssemester

Thema:	
Zeitraum:	
Projektdauer:	
	<input checked="" type="checkbox"/> wie beantragt <input type="checkbox"/> verlängert bis
	Genehmigung vom:

Projektleitung:	
Telefon:	
Email:	

Ort Datum Unterschrift Projektleitung

Berichtspflicht bzgl. Deputatermäßigung für Forschung

Erleichterungen:

- Zwischenberichte an den Mittelgeber (Durchführung von Drittmittelprojekten)
- Eingereichten Anträge (Beantragung von Drittmittelprojekten)
- Belegexemplare (Publikationen; oder die Ablehnung eines Beitrags)

FT-F-05 Vorlage Bericht an VPF (für alle Anträge) (Word-Vorlage) (P000013416) - Word

erprüfen Ansicht Acrobat Was möchten Sie tun?

AaBbCcDd AaBbCcDd 1 AaBb 1.1 AaBt 1.1.1 AaB ab Ersetzen Markieren

Formatvorlagen Bearbeiten

FT-F-05 JADE HOCHSCHULE
Referat für Forschung und Entwicklung

Forschungsbericht

Bericht
an den Vizepräsidenten für Forschung

Forschungsprojekt (Finanzierung aus dem Forschungsfonds)

Deputatsreduzierung

Forschungssemester

Thema:	
Zeitraum:	
Projektdauer:	<input checked="" type="checkbox"/> wie beantragt <input type="checkbox"/> verlängert bis Genehmigung vom:
Projektleitung:	
Telefon:	
Email:	

Ort Datum Unterschrift Projektleitung

Was sollte man vermeiden, damit Anträge nicht abgelehnt werden?

- *Vollständige Anträge einreichen*
- *Einträge in das FIS rechtzeitig vornehmen*
- *Anträge entsprechend der festgelegten Kriterien stellen*
- *Bei Abweichung von den festgelegten Kriterien fundierte Begründungen liefern*
- *Berichtspflicht erfüllen*

Fragen zur Deputatsermäßigung für Forschung?

Antrag auf Forschungsfonds-Mittel

Antragsberechtigt: Professoren_innen, LfbA, Wiss. Mitarbeiter_innen, Stipendiaten_innen

- **Förderung interner Forschungsprojekte**
- **Förderung von Konferenzreisen**
- Nutzung des in d.3one bereitgestellten Formulars
- Beschreibung u.a. der geplanten Aktivitäten, Zeit- und Arbeitsplan, Vorarbeiten, zu erwartenden Ergebnisse, erforderliche Ressourcen, etc.

Obergrenzen für die Antragstellung

FFonds-Projekte:

- Max. 10.000 € pro Antragsteller_in pro Semester

Konferenzreisen:

- Max. 4.000 € pro Antragsteller_in pro Semester

Nutzung des in d.3one bereitgestellten **Kalkulationstools**

Kalkulations- Tions- tool xls- Tabelle (d.3one)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2	Die orange markierten Felder sind nicht auszufüllen (Formeln!!!!)								Antragsteller							
3	Die blau markierten Felder sind nicht auszufüllen (Formeln!!!!)								Fachbereich							
4	Die grau markierten Felder sind Eingabefelder								Projektbeginn		Projektende					
5	Kostenart	Leistung	Bezug	KostenJahr	i/d	i/h		Arbeitstage für das Projekt	Stunden für das Projekt	Kosten (Basis Tagessatz)	Kosten (Basis Stundensatz)	Teilsummen				
6	Personalkosten für Hilfskräfte	C) stud. Hilfskräfte o. Hochschulabschluss			105,34	13,90				-	-				1)	Bitte füllen Sie in der nebenstehenden Kalkulation die GRAU markierten Felder aus bzw. verwenden die entsprechenden Dropdownmenüs in den Feldern.
7		A) wiss. Hilfskräfte mit Masterabschluss			166,14	21,92				-	-				2)	Die Personalkosten und die Transportmittel / Reisekosten sind als Dropdownmenüs hinterlegt.
8		B) wiss. Hilfskräfte mit Bachelorabschluss			122,49	16,16				-	-				3)	Bei der Ermittlung der Personalkosten sind entweder die Arbeitstage ODER die Stunden einzusetzen.
9		A) wiss. Hilfskräfte mit Masterabschluss			166,14	21,92				-	-					
10		A) wiss. Hilfskräfte mit Masterabschluss			166,14	21,92				-	-					
11		C) stud. Hilfskräfte o. Hochschulabschluss			105,34	13,90				-	-					
12									Summe Personalkosten wissen. HK		-	-	-		4)	Überprüfen Sie die Vollständigkeit der Kalkulation, und übertragen Sie die entsprechenden Daten in Ihren Antrag.
14	Personalkosten für Tarifpersonal	C) TV-L 12, Stufe 2		63.838,00	290,17	36,46				-	-					
15		D) TV-L 13, Stufe 1		66.168,00	300,76	37,79				-	-				5)	Leiten Sie die Kalkulation gemeinsam mit dem entsprechenden Antrag auf dem Dienstweg weiter an den VPF.
16									Summe Personalkosten Tarifpersonal		-	-	-			
18	Sachkosten (Materialaufwand, Aufwendungen für Instandsetzungen und Reparaturen)	z.B. Laborbedarf	pauschal									-				
19			pauschal									-				
20			pauschal									-				
21			pauschal									-				6)
22									Summe Sachkosten				-			
24	Investitionen	z.B. Laborgerät			pauschal (inkl. MWST)							-				
25					pauschal (inkl. MWST)							-				
26									Summe Investitionen				-			
28	Reisekosten	Reise von / nach	Transportmittel	Zahl der Reisenden	Zahl der Reisen	Kosten pro Person und pro Reise	Kosten									
29			C) Bus				-									
30			B) Bahn					-								
31			D) Flugzeug					-								
32			E) Übernachtungskosten					-								
33			F) Tagegeld					-								
34									Summe Reisekosten				-			
36									Gesamtvolumen				-			

Entscheidungskriterien, u.a.

Fonds:

- Vollständiger Antrag
- Inhaltliche Qualität (Stand der Forschung, klare Zielsetzung, Bezug zum Fachgebiet, ...)
- Konkrete Beschreibung der zu erwartenden Ergebnisse
- Nachvollziehbarer Zeit- und Arbeitsplan
- Erläuterung der entstehenden Kosten

Konferenz

- Eigener Beitrag; Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten

Voraussetzung:

- Zustimmung des Fachbereichs

Berichtspflicht

Verwendung des Berichtsformulars; bis 4 Monate nach Abschluss des Projekts bzw. der Konferenzreise

Ausschluss aus der internen Forschungsförderung bei nicht-Beachten der 2. Mahnung

FT-F-05 Vorlage Bericht an VPF (für alle Anträge) (Word-Vorlage) (P000013416) - Word

Suchen Ersetzen Markieren

Formatvorlagen Bearbeiten

FT-F-05 JADE HOCHSCHULE
Referat 4: Forschung und Entwicklung
Forschungsbericht

Bericht
an den Vizepräsidenten für Forschung

Forschungsprojekt (Finanzierung aus dem Forschungsfonds)
 Deputatsreduzierung
 Forschungssemester

Thema:	
Zeitraum:	
Projektdauer:	
	<input checked="" type="checkbox"/> wie beantragt <input type="checkbox"/> verlängert bis Genehmigung vom:
Projektleitung:	
Telefon:	
Email:	

Ort Datum Unterschrift Projektleitung

Was sollte man vermeiden, damit Anträge nicht abgelehnt werden?

Fonds Projekte:

- *Konkrete Forschungsziele sowie die (wiss.) Verwertung beschreiben*
- *Nachvollziehbare Zeit- und Arbeitsplanung*
- *Erläuterung der Kostenkalkulation*

Tagungsteilnahme:

- *Eigenen Beitrag auf konkreter Konferenz benennen*
- *Angaben zur Tagung machen, nach Möglichkeit Abstract einreichen*

Generell

- *Obergrenzen der Antragstellung berücksichtigen*
- *Berichtspflicht erfüllen*

Fragen zum Forschungsfonds?

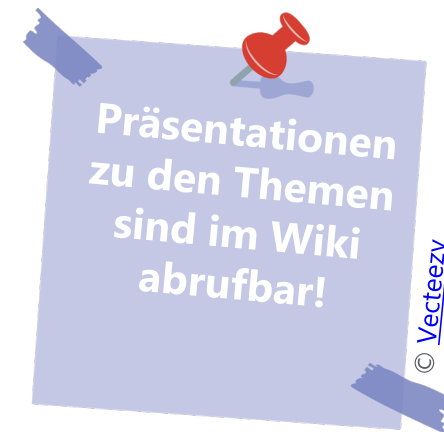
Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!
Kontaktiere Sie uns gerne!

helge.bormann@jade-hs.de

0441-7708-3775

Ofener Straße 19

Campus Oldenburg



Assistenz:

Bettina Köhne

bettina.koehne@jade-hs.de



Forschungsmanagement

[Dr. Helge Bormann](#)

0441 7708-3775

helge.bormann@jade-hs.de



Open-Access

[Catharina Boss](#)

04421 985-2984

catharina.boss@jade-hs.de



Forschungsmanagement

[Christina Schumacher](#)

0441 7708-3325

schumacher@jade-hs.de



Forschungsdatenmanagement

[Olimpia Michalski](#)

04421 985-2457

fdm@jade-hs.de



Forschungsmanagement

[Dr. Theresa Nüsse](#)

0441 7708-3792

theresa.nuesse@jade-hs.de



Forschungsdatenmanagement

[Dörthe Schulz](#)

04421 985-2597

fdm@jade-hs.de

Servicedialog Forschung Themen rund um Forschungsmanagement, Open Access, Forschungsdatenmanagement Kommende Termine:

10.03.2025, 14-15 Uhr: Predatory Publishing

31.03.2025, 14-15 Uhr: Interne Forschungsförderung

05.05.2025, 11-12 Uhr: „Keine Angst vor dem Datenmanagementplan“

(weitere Themen sind geplant)

Einwahldaten: <https://jade-hs.zoom.us/j/66002432136?pwd=vvuAH1jbEaleMdYbFPnqmwVuTGUpBB.1>

Forschungs-Wiki an der Jade Hochschule!

<https://forschung-wiki.jade-hs.de/de/start>

Mailingliste: <https://sympa.jade-hs.de/sympa/info/forschung>