

Bearbeiten

Grundsätzlich können Sie Ihr Projekt zu jedem Zeitpunkt bearbeiten.

Wie komme ich zu meinem Projekt?

Loggen Sie sich ein und wechseln Sie in die Rolle „Wissenschaftler/-in“, [wie beschrieben](#).

Suchen Sie auf dem Dashboard über den Quicklink „Projekt suchen“ nach dem Projekt. Tipp: Legen Sie sich in der Suchmaske ein Suchset mit Ihrem Nachnamen an.

Alternativ wählen Sie über das Hauptmenü (drei schwarze Balken links) im Bereich „Forschung“ unten „Projekte suchen“.

In die Bearbeitung des Projektes gelangen Sie mit dem „roten Stift“ unter „Aktionen“.

Das Forschungsmanagement empfiehlt die laufende Pflege der Felder

- **Personal:** Ergänzen Sie Mitarbeiter_innen nach Einstellung um die Sichtbarkeit des wissenschaftlichen Personals zu erhöhen
- **Forschung:** Setzen Sie Verlinkungen zwischen Projekt und Publikationen
- **Beschreibung:** Führen Sie die Beschreibung fort und erwähnen (Zwischen-)Ergebnisse

Änderungen des Projektstatus, Anpassungen von Laufzeit und bewilligten Fördersummen erfolgen zentral durch das Forschungsmanagement.

Projekt löschen

Ein Löschen des Projektes ist nur im Status „geplant“ möglich und auch nur, wenn noch keine Drittmittelanzeige gestellt wurde.

From:
<https://forschung-wiki.jade-hs.de/> - **Forschung-Wiki**

Permanent link:
<https://forschung-wiki.jade-hs.de/de/ris/prj/edit?rev=1712141806>

Last update: **2024/04/03 10:56**

