

Suchfunktion

Über die Menüpunkte „Projekte suchen“ bzw. „Publikationen suchen“ können Sie die Datenbank gemäß Ihres Interesses durchsuchen.

Nützliche Tipps zur Suche

- Ohne konkreten Suchbegriff gibt ein Klick auf „Suchen“ *alle* Datenbankeinträge aus.
- Der Link zur erweiterten Suche mit weiteren Suchkriterien findet sich unter den Suchmasken.
- Sie können eine konkrete Suche abspeichern. Dies ist nützlich, wenn Sie regelmäßig eine bestimmte Abfrage durchführen (z.B. nach eigenen Projekten). Geben Sie die Suchbegriffe in die Maske ein und wählen Sie „Suche speichern“ bzw. „Suchset hinzufügen“. Vergeben Sie einen Namen und speichern Sie das Suchset. Bei Wahl des Suchsets werden die Felder mit Ihren Eingaben vorbelegt.



Wenn Sie bestimmte Informationen ausgegeben haben wollen, die standardmäßig nicht aufgelistet werden, geben Sie in das gewünschte Suchfeld ein: ISNULL | „“ | *

Bei Dropdown-Listen zur fachlichen Zuordnung muss eine Mehrfachauswahl erfolgen, damit die fachliche Zuordnung in der Ergebnisliste angezeigt wird.

- Weitere sehr nützliche Hinweise können über die **Hilfe zur Suche** im eCampus aufgerufen werden.

The screenshot shows a search interface with a red header bar containing 'Aufgrund von'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Startseite > Forschung > Publikationen suchen'. The main heading is 'Publikationen suchen'. There are several buttons: 'Suchen', 'Eingaben zurücksetzen', 'Einfache Suche', 'Hilfe zur Suche', 'Publikation anlegen', and 'Suchset'. A tooltip is visible over the 'Hilfe zur Suche' button, stating 'In neuem Fenster oder Tab öffnen: Hilfe zur Suche'. Below the buttons is a 'Grunddaten' section.

Weitere Verarbeitung des Suchergebnisses

Das Suchergebnis lässt sich

- anpassen: wählen Sie rechts über „Tabelle anpassen“ die anzuzeigenden Spalten aus (Hinweis: im Bereich Projekte hoffen wir auf weitere Anzeigeoptionen wie bewilligte Mittel),
- filtern: wählen Sie rechts „Filter anzeigen“ und geben einen Filterbegriff in das gewünschte Textfeld ein (Hinweis: Funktioniert derzeit noch nicht für Projektleitungen, Verbesserungen sind zu erwarten),

- sortieren: klicken Sie auf die Pfeile - mit gedrückter Strg-Taste können mehrere Spalten ausgewählt werden,
- exportieren: in verschiedenen Formaten. Zum Beispiel
 - Der „Excel-Export“ liefert die Spalten aus, die im Suchergebnis angezeigt werden. Leider muss die Lesbarkeit der Spaltenüberschriften vorher eingestellt werden: Wählen Sie vor Auslösen des Exports den „roten Stift“ um zu den Einstellungen zu gelangen. Kreuzen Sie „Übersetze Spaltennamen“ an.
 - Der „Projektbericht Excel“ liefert alle Informationen zu einem Projekt aus inkl. Beschreibung und Finanzen.

Berichts Anfragen

Berichts Anfragen, die auf Kennzahlen abzielen (z.B. Anzahl Projekte in einem Fachbereich) können beim [Forschungsmanagement](#) angefragt werden.

From:

<https://forschung-wiki.jade-hs.de/> - **Forschung-Wiki**

Permanent link:

<https://forschung-wiki.jade-hs.de/de/ris/search?rev=1745851835>

Last update: **2025/04/28 14:50**

